



## **ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА**

**У којим пословима стручни сарадник – педагог учествује у раду средње школе ?**

- планирање и програмирање образовно-васпитног рада,
- праћење и вредновање образовно-васпитног рада,
- рад са наставницима,
- рад са ученицима
- рад са родитељима, односно старатељима,
- рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
- рад у стручним органима и тимовима,
- сарадњи са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
- вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.



### **Који је циљ рада стручног сарадника – педагога у средњој школи ?**

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.



### **Који су задаци рада стручног сарадника - педагога у средњој школи ?**

- Учешће у стварању оптималних услова за ученика и остваривање образовно - васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно – васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.



**Које су области рада стручног сарадника – педагога у средњој школи ?**

**I. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**

1. Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана установе,
2. Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова
3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога,
4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба , ученика, родитеља, локалне самоуправе,
5. Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике,
6. Планирање организације рада у сарадњи са директором
7. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,
8. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,
9. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,
10. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,
11. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи,
12. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично,
13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,
14. Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава,
15. Формирање одељења, распоређивање новопридошћених ученика и ученика који су упућени да понове разред.



## II. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика,
2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,
3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,
4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,
6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника,
7. Иницирање и учествовање у истраживањима образовно – васпитне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно- васпитног рада,
8. Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма образовно –васпитног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова),
9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика,
10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,
11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе,
12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,
13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,
14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.



### III. Рад са наставницима

1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,
2. Пружање стручне помоћи односно наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),
3. Укључивање у рад на естетском и педагошком обликовању простора
4. Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала,
5. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,
6. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,
7. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,
8. Анализирање реализације праћених активности, часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,
9. Праћење начина вођења педагошке документације наставника,
10. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,
11. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),
12. Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,
13. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,
14. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,

15. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,
16. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине и секција,
17. Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,
18. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице,
19. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом,
20. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу,
21. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.



#### **IV. Рад са ученицима**

1. Праћење развоја и напредовања ученика,
2. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика),
3. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика,
4. Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,
5. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,
6. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,
7. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,

8. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,
9. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација,
10. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,
11. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота,
12. Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана,
13. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,
14. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.



## **V. Рад са родитељима, односно старатељима**

1. Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,
2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,
3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе ( настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,
4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,
5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,
6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,

7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима,
8. Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.



## **VI. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика**

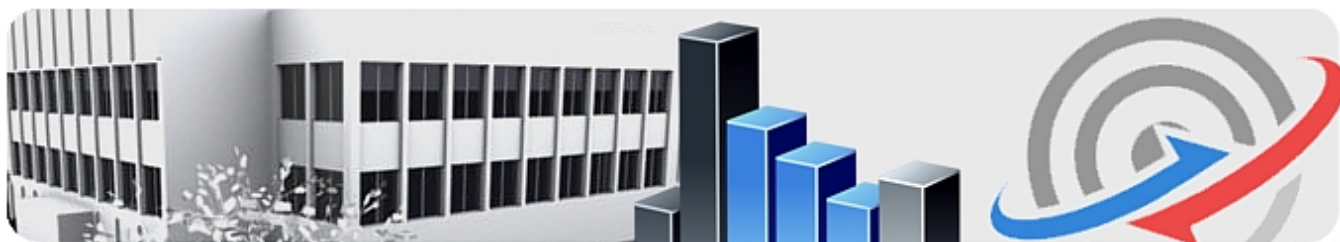
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,
2. Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,
3. Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,
4. Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,
5. Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,
6. Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,
7. Сарадња са педагошким асистентима ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,
8. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.





## VII. Рад у стручним органима и тимовима

1. Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),
2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, педагошких већа и стручних актива за развојно планирање и школског програма,
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.



## VIII. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе,
2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа,
3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих,
4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација,
5. Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе,
6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја ученика и услова за раст и развој,

7. Сарадња са националном службом за запошљавање.



### **IX. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање**

1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу,
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и активности на нивоу школе,
3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога,
4. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога,

С поштовањем,  
Алексић Сузана, педагог